

Guide de l'exposant

Contrat de location

Édition 2026

21 et 22
novembre



les
Lutins
artisans



L'Épiphanie



INFORMATIONS GÉNÉRALES

LIEU DU SALON : Centre communautaire Guy-Melançon : 68, rue Amireault L'Épiphanie J5X 2S7

STATIONNEMENT : Un stationnement gratuit est mis à la disposition de tous les exposants.

PERSONNE RESPONSABLE DU VOLET EXPOSANTS :

Chantal Béland

450 588-4470

cbeland@lepiphanie.ca

HORAIRE DU SALON : samedi et dimanche, 21 et 22 novembre de 10 h à 16 h

MONTAGE : vendredi 20 novembre de 13 h à 19 h ainsi que samedi 21 novembre de 7 h à 9 h 30.

DÉMONTAGE : dimanche à 16 h.

- ❧ Par respect pour les visiteurs, il est **interdit** de commencer le démontage de votre kiosque avant 16 h le dimanche 22 novembre.

M.A.P.A.Q Chaque exposant d'un kiosque où s'effectue la préparation ou le maintien chaud ou froid d'aliments destinés au public doit posséder un permis du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec. Durant l'événement, ce permis (ou une copie) doit être bien visible en tout temps.

DIVERS

- ❧ Quelques chariots seront disponibles afin d'assurer le transport de la marchandise vers votre kiosque.
- ❧ Des rafraîchissements et repas légers seront disponibles en vente au casse-croûte.
- ❧ Le café sera offert gracieusement pour les exposants.

NOUVEAUTÉS 2026

- ❧ Un service payant d'emballage sera offert sur place. Informez vos clients.
- ❧ Des tirages de prix de présence seront effectués à chaque heure pour favoriser la rétention des visiteurs sur place.
- ❧ Un point de dépôt pour denrées sera installé dans le gymnase. Un coupon de tirage sera remis à toute personne qui apportera 3 denrées ou plus.

AMÉNAGEMENT

- ❖ Il est interdit de partager son kiosque. Un seul artisan par emplacement.
- ❖ L'exposant doit respecter les limites de son kiosque lors de son montage.
- ❖ Les tables du kiosque doivent **obligatoirement** être recouvertes de nappes qui cachent le dessous des tables.
- ❖ L'exposant est vivement encouragé à décorer son kiosque aux allures de Noël.
- ❖ Chaque exposant devra assurer une présence continue à son kiosque.
- ❖ Il est **strictement interdit** d'utiliser clous, vis, autocollants ou autres objets pouvant endommager les locaux.
- ❖ Les exposants sont responsables de prévoir tout le matériel et l'équipement nécessaire à l'aménagement de leur kiosque (corde, ciseaux, crayon etc.) puisqu'ils ne seront pas fournis par l'organisation.
- ❖ Les deux salles seront exploitées : la petite salle (Salle Optimiste) et le gymnase.
- ❖ L'entrée des visiteurs se fera par la porte de côté (et non par l'entrée principale) et ils seront dirigés vers la petite salle en premier. Tous les kiosques bénéficieront donc de la même visibilité.

MODE DE PAIEMENT

- ❖ Virement Interac : mpgagnon@lepiphanie.ca / Réponse: Ville
- ❖ Chèque à l'ordre de : Ville de L'Épiphanie
- ❖ Carte de crédit Visa / Mastercard

POLITIQUE D'ANNULATION

- ❖ En cas d'annulation plus de 30 jours avant l'événement, l'organisation remboursera le coût de location **moins 15 \$** de frais d'administration.
- ❖ **Aucun** remboursement du coût de location ne sera effectué en cas d'annulation à moins de 30 jours avant l'événement.

CONTRAT DE LOCATION 2026

Pour que votre candidature soit considérée, l'organisation doit avoir reçu ce document dûment complété, des photos de la marchandise qui sera vendue à votre kiosque ainsi que le paiement. **La date limite pour le dépôt de la candidature est le 30 juin 2026.** Nous confirmerons par courriel l'acceptation de votre candidature. L'organisation se réserve le droit de limiter le nombre d'exposants offrant des produits de même nature (bijoux, tricot etc.). Dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue, un remboursement intégral vous sera retourné.

NOM DE L'ENTREPRISE

ADRESSE

TÉLÉPHONE

NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE

COURRIEL

DESCRIPTION DES PRODUITS OFFERTS

DEMANDES SPÉCIALES

Tous les efforts seront fournis afin de répondre à vos demandes spéciales. Toutefois, l'organisation ne **peut pas garantir que l'emplacement de votre kiosque sera celui demandé.**

KIOSQUES DISPONIBLES

Emplacement de 6' x 10'

Emplacement de 6' x 20'

Table supplémentaire

Veillez cocher

100 \$

150 \$

5 \$ / ch

Total

Besoin en électricité : Congélateur Autre

Mode de paiement : Virement Chèque Crédit

Je, soussigné, déclare avoir lu le guide et souhaite déposer ma candidature pour le Salon des lutins artisans de L'Épiphanie 2026.

Signature de l'exposant

Date

Réservé à l'administration

Paiement reçu le _____ Virement Chèque Crédit

Dossier complet : Contrat Photos Site Web _____

Discipline _____ Kiosque # _____